

ПОВИК ЗА ИЗРАЗУВАЊЕ НА ИНТЕРЕС ЗА ВРШЕЊЕ КОНТРОЛА НА ПРВО НИВО НА
ИНТЕРЕГ ПРОГРАМИТЕ ИПА АДРИОН, ЕУРО-МЕД И УРБАКТ IV

ПРОЕКТНА ЗАДАЧА

Позиција:	Надворешен експерт - национален контролор (во понатамошниот текст контролор)
Локација на активностите:	Република Северна Македонија
Организација:	Секретаријат за европски прашања за потребите на програмите за територијална соработка Интерег ИПА АДРИОН, Интерег Еуро-МЕД и Интерег УРБАКТ IV
Времетраење на ангажманот:	До крајот на тековниот програмски период 2021-2027 год.
Почеток на ангажманот:	15.01.2024 год. (индикативно)
Краен рок за пријавување:	27.12.2023 год.

1. ВОВЕД

Секретаријатот за европски прашања во улога на Национално тело одговорно за спроведување на програмите за територијална соработка Интерег ИПА АДРИОН, Интерег Еуро-МЕД и Интерег УРБАКТ IV во програмскиот период 2021-2027 год., објавува повик за изразување на интерес за вршење контрола на прво ниво на проектите кои се финансираат преку споменатите програми.

Кандидатите кои ќе се пријават на овој повик и ги исполнуваат условите пропишани во т.8 Профил и квалификации, и ќе бидат оценети согласно пропишаното во т.11 Критериуми за оценување на пријавите, ќе бидат вклучени во листата на контролори со кои Секретаријатот за европски прашања ќе склучи договор¹.

Избраните контролори ќе бидат дел од системот на контрола на прво ниво на проектите кои што проектните партнери ги спроведуваат на територијата на

¹ Листата на контролори ќе биде валидна и за други Интерег програми во кои земјата потенцијално ќе пристапи во програмскиот период 2021-2027 год., управувани од страна на Секретаријатот за европски прашања.

Република Северна Македонија во рамките на Интерег ИПА АДРИОН, Интерег Еуро-МЕД и Интерег УРБАКТ IV програмите, што е обврска пропишана во чл.46 од Регулативата (ЕУ) 2021/1059 на Европскиот парламент и на Советот од 24 јуни 2021 год. за специфичните одредби за целите за Европската територијална соработка (Интерег) поддржани од Европскиот фонд за регионален развој и инструментите за надворешно финансирање².

2. ЦЕЛ НА АНГАЖМАНОТ

Пред поднесување на извештаите за напредок до заедничкиот секретаријат на секоја од програмите, трошоците направени од страна на проектните партнери во периодот на известување мора да бидат проверени и потврдени од страна на независен контролор.

Согласно чл.46 од Регулативата (ЕУ) 2021/1059, процесот на проверка и потврда го спроведува квалификуван контролор на прво ниво, со цел да се потврди дали трошоците направени при спроведување на проектот се усогласени со релевантните ЕУ, национални, регионални, институционални и програмски правила, како и со одредбите на договорот за субвенционирање и одобрената проектна апликација.

Главната улога на контролорот е да се обезбеди гаранција за Телото за управување, Телото за сметководство и, што е најважно, за самиот проект, дека трошоците кофинансирани во рамки на Интерег програмите се евидентирани и прифатливи.

3. ОПФАТ НА АНГАЖМАНОТ

Задачата на контролорот е да потврди дали трошоците пријавени од проектните партнери во секој извештај за напредок ги исполнува следните услови:

- Трошоците се прифатливи, направени и платени;
- Запасени се и следени условите на програмата, одобрената апликација и договорот за субвенционирање;
- Фактурите и плаќањата се правилно евидентирани и поддржани со доволно докази;
- Поврзаните активности, набавките и услугите доделени на под-изведувач се во тек или се испорачани или извршени;
- Испочитувани се правилата на Унијата, особено во однос на информирање и видливост, јавни набавки, државна помош, еднакви можности и заштита на животната средина.

Контролорот треба да биде во можност да следи целосна ревизорска трага на трошоците декларирани од проектниот партнер. Ова подразбира постоење на сеопфатен сет на документи со кои што се утврдува целосната историја на проектот, како и доказите за примена на соодветни процедури и постигнување на поставените

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1059>

цели. Оттаму, контролорот треба да биде во можност да ги следи трошоците побарувани од проектната апликација, преку јавните набавки и сметководствените документи до уплатата од банкарската сметка на партнерот.

Дополнително, контролорот има обврска да изврши барем една проверка на терен во текот на времетраењето на проектот.

За да може да ја потврди усогласеноста со одредбите утврдени во регулативите и директивите на ЕУ, контролорот треба да биде запознаен со содржината на следните документи:

- Регулотива (ЕУ) 2021/1060 на Европскиот парламент и на Советот од 24 јуни 2021 год. со кои се утврдуваат заедничките одредби за Европскиот фонд за регионален развој, Европскиот социјален фонд плус, Кохезискиот фонд, Фондот за правична транзиција и Европскиот фонд за поморство, рибарство и аквакултура и финансиски правила за истите и за Фондот за азил, миграција и интеграција, Фондот за внатрешна безбедност и Инструментот за финансиска поддршка за гранично управување и визна политика;
- Регулотива (ЕУ) 2021/1058 на Европскиот парламент и на Советот од 24 јуни 2021 год. за Европскиот фонд за регионален развој и за Кохезискиот фонд;
- Регулотивата (ЕУ) 2021/1059 на Европскиот парламент и на Советот од 24 јуни 2021 год. за специфичните одредби за целите за Европската територијална соработка (Интеррег) поддржани од Европскиот фонд за регионален развој и инструментите за надворешно финансирање;
- Регулативите на ЕУ во делот на јавните набавки;
- Програмските документи;
- Проектната апликација;
- Договорот за субвенционирање;
- Договорот за партнерство;
- Други национални правила и насоки (на пр. национални правила за јавни набавки);

Доколку во проектната апликација, договор за субвенционирање и/или договорот за партнерство има измени, водечкиот, како и другите партнери треба да осигурат достапност на контролорите до последната верзија од споменатите документи.

4. ГЛАВНИ ЗАДАЧИ И ОДГОВОРНОСТИ НА КОНТРОЛОРОТ

Контролорот ќе ги има следните задачи и одговорности:

- Да ја провери испораката на производите и услугите (како што е опишано во одобрената проектна апликација, како референтен документ за одлуката за одобрување на активностите и финансиите; и/или договорот за субвенционирање на проектот кој што ја поставува правната основа за спроведување на проектот;

- Да ја провери финансиската стабилноста на пријавениот трошок;
- Да ја провери усогласеноста на таквиот трошок со програмата, правилата на ЕУ и националните правила преку примена на два главни типа на проверки: административна и проверка на терен.
- Да го потврди трошокот направен од контролираниот проектен партнер;
- Да ја потврди содржината на активностите (доколку е можно, потребно или применливо), како и на финансиите на партнерот;
- Да ги потврди трошоците на партнерот во електронскиот систем за следење на програмата (*JEMS*);
- Да ја пополни задолжителната контролна листа за проверка дадена од програмата во електронскиот систем за следење (со специфицирање на типот извршена контрола - административна или контрола на терен);
- Да го пополни и потврди Сертификатот за контрола и извештајот во електронскиот систем за следење на програмата, вклучувајќи ги и презентираниите, потврдените и одбиените износи (целосниот документ вклучува формална изјава од контролорот за потврдување на трошоците, контролна листа за проверка и листа на контролирани трошоци);
- Да го потпише (печата, и скенира доколку е потребно) контролниот извештај и да го испрати до проектниот партнер за вклучување во ревизорската трага на партнерот.

8. ПРОФИЛ И КВАЛИФИКАЦИИ

Согласно чл.46 т.9 од Регулативата (ЕУ) 2021/1059, контролорот кој е приватно тело или физичко лице задолжително треба да исполнува еден од следните услови за избор:

- Да биде член на национално сметководствено или ревизорско тело или на институција која е членка на Меѓународната федерација на сметководители (*IFAC*);
- Да биде член на национално сметководствено или ревизорско тело или институција која не е членка на *IFAC*, но обврзувајќи се да ги спроведе проверките за управување во согласност со стандардите и етиката на *IFAC*;
- Да биде регистриран како законски ревизор во јавниот регистар на тело за јавен надзор во земја-членка во согласност со принципите за јавен надзор утврдени во Директивата 2006/43/ЕЗ на Европскиот парламент и на Советот; или
- Да биде регистриран како законски ревизор во јавниот регистар на тело за јавен надзор во трета земја, земја-партнер или прекуморски земји и територии, под услов овој регистар да подлежи на начелата за јавен надзор како што е утврдено во законодавството на засегнатата земја.

Контролорот треба да ги поседува следните **квалификации**:

- Универзитетска диплома (стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС) од областа на економијата (на пр., но не исклучиво финансии, финансиска

контрола или сметководство) или општествени науки со најмалку пет (5) години искуство во работа со проекти и/или програми финансирани од ЕУ;

- Најмалку пет (5) години општо професионално искуство во јавна администрација, приватен сектор или на проекти финансирани од ЕУ или друг меѓународен донатор;
- Најмалку две (2) години специфично работно искуство во финансиска контрола на јавни финансии и/или сметководство. Искуство во проектно и финансиско управување на акции финансирани од ЕУ, по можност во области релевантни за ангажманот - грантови шеми спроведување на проекти, управување со проекти, следење на проекти, подготовка на проектни документи и сл.;
- Познавање на ПРАГ, законските регулативите на ЕУ и националните правила поврзани со финансиската контрола од прво ниво, како и на програмите за територијална соработка Интерег ИПА АДРИОН, Интерег Еуро-МЕД и Интерег УРБАКТ IV;
- Одлично познавање на англиски јазик, говорен и пишан;
- Искуството со или познавање на националното законодавство регулатива за јавни набавки ќе се смета за предност;
- Способност за тимска работа во мултикултурна средина;
- Способност за запазување на рокови;
- Флексибилност за патување по потреба.

9. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА АНГАЖМАНОТ

Иабраните кандидати ќе бидат дел од листата на контролори на прво ниво на програмите за територијална соработка Интерег ИПА АДРИОН, Интерег Еуро-МЕД и Интерег УРБАКТ IV до крајот на тековниот програмски период 2021-2027 год.

10. ПРЕСТАНОК НА АНГАЖМАНОТ

Ангажманот може да биде прекинат од која било страна со давање период на известување од 10 (десет) дена. За време на отказниот период, двете страни совесно ќе ги извршуваат своите обврски. На крајот од отказниот период, контролорот ќе ги предаде сите документи на Телото на кое му е доделена сметководствената функција.

11. КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРИЈАВИТЕ

Максималниот број на бодови кои може да ги добие еден кандидат за позицијата контролор е 100. Кандидатите кои ќе добијат минимум 75 бодови ќе бидат поканети да склучат договор за вршење на услуги.

12. ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИЈАВИТЕ

Рокот за поднесување на пријавите за овој оглас е 22.12.2023 год. до крајот на работното време. Пријавата треба да ги содржи следните документи:

- Придружно писмо со осврт на бараните квалификации;
- Биографија (CV);

- Доказ за завршено високо образование;
- Доказ за исполнување на условот пропишан во чл. 46 т. 9 од Регулативата (ЕУ) 2021/1059 наведен во Т.8 Профил и квалификации.

Потребните документи може да се достават електронски или во печатена форма, со назнака „пријава за национален контролор“.

Поштенска адреса за доставување во печатена форма:

Секретаријат за европски прашања – архива
Кеј Пресвета Богородица бр.3
1000 Скопје

Електронски адреси за доставување во електронска форма (истовремено на двете адреси):

Zuica.zmejkovska@sep.gov.mk
cabinet@sep.gov.mk

Пријавите доставени по крајниот рок нема да бидат разгледувани.